

Nr sprawy: 28/2010/PN/DZP

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ
na dostawę projektora, laptopów i drukarek
dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIwersytet WArmińsko-MAzurski w Olsztynie
DZIAŁ ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH
10-719 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 311, 308
tel. 089/ 524 51 11, 524 51 81, 524 52 15; fax:089/ 523 32 78
REGON:510884205-00010, NIP:739-30-33-097
www.uwm.edu.pl/zamowienia

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa projektora, laptopów i drukarek dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w opisie przedmiotu zamówienia, będącym jednocześnie formularzem cenowym, który jest załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie parametry podane przez zamawiającego w załączniku nr 2, należy rozumieć jako wskazanie produktów spełniających wymagany poziom techniczny i eksploatacyjny zamawianego sprzętu.
4. Zamówienie zostało podzielone na **3 części**.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia – wskazane w umowie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

V. Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest, do szczegółowego opisu oferowanych parametrów w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu zaoferowanego sprzętu.
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyposażony w materiały eksploatacyjne niezbędne do natychmiastowego użytku i posiadać gwarancję na okres nie krótszy niż podany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga czasu reakcji serwisu najpóźniej w następnym dniu roboczym. Przez czas reakcji należy rozumieć zgłoszenie się montera serwisu do miejsca użytkowania uszkodzonego sprzętu.
5. W okresie gwarancji/rękojmi, wykonawca zapewni naprawy sprzętu w miejscu użytkowania w terminie nie dłuższym niż **3** (trzy) dni robocze od dnia zgłoszenia, z możliwością naprawy w serwisie dostawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt dojazdu i transportu ponosi wykonawca.
6. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony na okres naprawy dłuższy niż **3** (trzy) dni, jeśli zamawiający z takim wnioskiem wystąpi.
7. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie **14** dni, lub wystąpienia kolejnych awarii po wykonaniu wcześniej **2** (dwóch) napraw, wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie **7** dni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na sprzęt wymieniony, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia przekazania go do użytkowania.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki określone w niniejszej specyfikacji.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”.
3. Nie spełnienie któregośkolwiek z podanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg załącznika **nr 1**.
3. Szczegółowo opisany i podpisany przedmiot zamówienia, będący jednocześnie formularzem cenowym, wg załącznika **nr 2**.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1, wg załącznika **nr 3**.

5. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z art. 24 ust.1, wg załącznika nr 4.
6. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania otrzymanej korespondencji, na żądanie wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców i zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Witold Dublaszewski - tel. 89/ 524-51-11, fax 89/ 523-32-78;
<http://www.witold.dublaszewski@uwm.edu.pl>

IX. Termin związania ofertą

1. Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta z załącznikami powinna być sporządzona na określonym przez zamawiającego formularzu, lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana trwałą i czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę jednoznacznie opisaną.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, która nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Pzp. Strony oferty, będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 1993r. nr 47, poz.211 z późn. zm).*”
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, z następującym tytułem:

**“Oferta na dostawę projektora, laptopów i drukarek
Nie otwierać przed 05.03.2010r.”**

-oraz z nazwą, i numerami telefonów wykonawcy. Jeżeli oferta będzie opisana w inny sposób, wówczas zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w Olsztynie, w pokoju nr **311** lub 308, 309.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.03.2010r. o godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **05.03.2010r. o godz. 10:30 w sali nr 310**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę podaną w ofercie.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Cena powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie: C_N – cena najniższa wśród ofert
 C_{OB} – cena oferty badanej

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIV. Warunki umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje na temat protestu, odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Olsztyn dn. 24.02.2010 r.

KANCLERZ

dr inż. Wojciech Cymerman

(podpis kierownika jednostki zamawiającej)

*Sporządził:
Witold Dublaszewski*

pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA

Ja/My niżej podpisany(a/i),.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na

**dostawę projektora, laptopów i drukarek
dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

oświadczam(y), że oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

Część I

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
_____	_____	_____

cena brutto (z VAT) słownie

.....

.....

zgodnie z załącznikiem nr 2

Część II

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
_____	_____	_____

cena brutto (z VAT) słownie

.....

.....

zgodnie z załącznikiem nr 2

Część III

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
_____	_____	_____

cena brutto (z VAT) słownie

.....

.....

zgodnie z załącznikiem nr 2

Ponadto, po szczegółowym zapoznaniu się z treścią SIWZ oświadczam/y że:

1. w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. dostarczymy sprzęt fabrycznie nowy, spełniający wszystkie żądane wymogi;
3. dostawy zrealizujemy w wyznaczonym terminie;
4. zapewnimy serwis na wymaganych warunkach;
5. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi*/z pomocą podwykonawców, którym powierzymy do wykonania *
6. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Osoba uprawniona do kontaktu:

Tel.....

Fax.....

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

*)-niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia**Dostawa projektora, laptopów i drukarek****CPV: 38.65.21.00-1, 30.21.31.00-6, 30.32.21.00-5****UWAGA! Proszę szczegółowo opisać oferowane parametry.****Część I****Projektor multimedialny – 1 szt.**

Typ i parametry wymagane	Parametry oferowane Producent: Model:
Technologia: DLP Jasność: 3000 ANSI lumenów Rozdzielczość: XGA 1024 x 768 pikseli Kontrast: 1600:1 Format obrazu: 4:3 (przełączany do 16:9) Gwarancja: min. 3 lata na projektor i 1 rok lampę Odległość projekcyjna: Przekątna obrazu: Żywotność lampy 3500 / 2500 h ECO/Standard: Poziom szumu: do 32 dB Głośniki (ilość, moc) 1 x 1W (mono/stereo): Waga: do 2 kg Obsługiwane systemy: NTSC/PAL/SECAM/HDTV Złącza zewnętrzne: D-Sub 15pin, S-Video mini DIN, Composite video RCA Cinch RS-232, USB Informacje dodatkowe: Akcesoria: pilot, torba, instrukcja w języku polskim, kable, etc...	
Wartość netto	
Podatek VAT	
Wartość brutto	

Część II

Laptopy – 2 szt.

Typ i parametry wymagane	Parametry oferowane Producent: Model:
Laptop – 2 szt. <ul style="list-style-type: none">• procesor co najmniej klasy T6600 (Core 2 Duo) lub M500 (Dual-Core) – 2,2 MHz, 2MB cache• pamięć RAM co najmniej 4GB DDR3 SDRAM 1067 MHz• wyświetlacz 15,6 cala, 1080 Full HD, 16:9• karta graficzna co najmniej ATI Radeon HD 4650 lub NVIDIA GeForce GT 230-512 MB• dysk HDD co najmniej 320 GB (7200 obr./min)• dysk SSD co najmniej 128 GB• napęd optyczny dwuwarstwowy DVD+/-RW (DVD&CD read and write)• czas pracy na akumulatorze co najmniej 4 godz.• touch pad• co najmniej dwa porty zgodne ze standardem USB 2.0• 15-stykowe złącze wideo VGA (D-sub)• port HDMI• port 1394a zgodny ze standardem IEEE• WiFi IEEE 802.11b/g/n• LAN 1 Gbps• bluetooth• gniazdo Express Card 54 mm• gniazda audio (2 wyjścia liniowe, 1 wejście mikrofonowe)• czytnik kart pamięci 8 w 1• zintegrowana kamera o rozdzielczości co najmniej 1,3• system operacyjny 64-bit Windows Vista Ultimate lub Windows 7 Ultimate• torba transportowa• gwarancja min. 2 lata	
Cena jednostkowa netto	
Wartość ogółem netto	
Podatek VAT	
Wartość brutto	

Część III

Drukarki – 2 szt.

Typ i parametry wymagane	Parametry oferowane Producent: Model:
Drukarka atramentowa – 1 szt. <ul style="list-style-type: none">• rozdzielczość min. 2400x2400 dpi• formaty papieru A4, A5, A6, B5, pocztówki , koperty C5, DL, B5• oddzielne atramenty dla kolorów• szybkość drukowania 8str./min. (kolorowe i monochromat)• automatyczne drukowanie dwustronne• interfejs USB2 i LAN 9WiFi)• gwarancja min. 2 lata	
Cena jednostkowa netto	
Drukarka monochromatyczna laserowa – 1 szt. <ul style="list-style-type: none">• szybkość drukowania do 16 str./min.• jakość druku min. 600x600 dpi• normatywne m-ne obciążenie co najmniej 5000 stron• pamięć co najmniej 8 MB• jeden podajnik na min. 150 arkuszy A4• formaty A4, A5, A6, B5, pocztówki , koperty C5, DL, B5• interfejs USB Hi-Speed• obsługiwane standardy druku co najmniej PCL5• gwarancja min. 2 lata	
Cena jednostkowa netto	
Wartość ogółem netto	
Podatek VAT	
Wartość brutto	

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć firmowa Wykonawcy

***Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**dostawę projektora, laptopów i drukarek
dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655), oświadczam/y,

że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... data:

(podpis upoważnionego/yh przedstawiciela/i)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**dostawę projektora, laptopów i drukarek
dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 2) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... data:

(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/i)

„W Z Ó R”

**UMOWA Nr/2010/PN/DZP
na dostawę**

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą 10-957 Olsztyn-Kortowo, ul. Oczapowskiego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Kanclerza –

a

.....

z siedzibą,

zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą nowego(nazwa sprzętu)
wymienionego w częścizamówienia, zgodnie z ofertą z dnia

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem Zamawiającego – Panem/Panią tel.
3. Sprzedający zobowiązany jest do przeprowadzenia testu poprawności działania dostarczonego sprzętu, jeśli zgłosi taką potrzebę koordynator Zamawiającego.
4. Dostarczony sprzęt będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty w języku polskim.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje w formie protokołu podpisanego przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

1. Cena, na podstawie której dokonano wyboru oferty wynosi zł,
(słownie:).

Powyższa kwota zawiera podatek VAT.

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty dostawy towaru.

§ 4

1. Termin gwarancji ustala się na okres ... lat, licząc od dnia odbioru sprzętu.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za braki i wady towaru na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z tym, że Zamawiający obowiązany jest powiadomić o nich Sprzedawcę w ciągu 21 dni od daty jej wykrycia.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich braków i wad w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Sprzedawca zapewnia czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii – rozumiany jako podjęcie naprawy od momentu zgłoszenia, najpóźniej w ciągu następnym dniu roboczym.
5. Naprawy sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi świadczone będą przez Sprzedawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia, w miejscach użytkowania sprzętu lub u Sprzedawcy, jeśli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty naprawy ponosi Sprzedawca.
6. W przypadku naprawy dłuższej niż 3 dni, Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt na czas naprawy.
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 20 dni od daty wyznaczonej do usunięcia awarii lub ponownego wystąpienia awarii po wykonaniu 3 (trzech) napraw Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie tygodnia od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na sprzęt ten okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - b/ za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, a po dwukrotnym nie dotrzymaniu terminu dostawy Zamawiający może odstąpić od umowy;
 - c/ za zwłokę w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie braków i wady, a po dwukrotnym nie dotrzymaniu terminu Zamawiający może odstąpić od umowy;
 - d/ za zwłokę w podjęciu naprawy, w przekroczeniu terminu naprawy i w dostawie sprzętu zastępczego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Sprzedawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na ogólnych zasadach.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a/ po dwukrotnym nie dotrzymaniu terminu dostawy zamówionego sprzętu;
- b/ po dwukrotnym nie dotrzymaniu terminu usunięcia braków i wad;
- c/ jeśli Sprzedawca nie dotrzyma warunków zawartych w SIWZ

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszystkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest:
 - a/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym wszystkie jej załączniki,
 - b/ oferta, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

.....

.....

Sporządził:
Witold Dublaszewski

Protokół odbioru

Koordinator Zamawiającego:

Niniejszym protokołem potwierdza się, że w dniu został dokonany odbiór

.....
.....

Przedmiot zamówienia został dostarczony **kompletnie/nie kompletnie***,
zgodnie/ nie zgodnie z ofertą przetargową.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

.....
.....

.....
.....

**)-niepotrzebne skreślić*